

# Gestor de Acuerdos de Contenido – Inglés-Hindi

## Descripción

Desde [Red Arbor](#), buscamos actualmente un **Gestor de Acuerdos de Contenido** para que se una a nuestro equipo de Sant Cugat del Valles. Básicamente se encargará de establecer contacto y llegar acuerdos con empresas y proveedores de servicios para la integración de contenido en nuestros portales en el mercado asiático.

## Funciones

Búsqueda y Captación contenido (no venta).

Implicación en todos los procesos de prospección, desarrollo de soluciones para captación, cierre de operaciones, fidelización, seguimiento y gestión de las cuentas.

## Requisitos

- Disponibilidad de trabajar a jornada completa (40 horas/semanales distribuidas de Lunes a Viernes).
- Experiencia previa en captación de contenido, clientes (B2B) y atención al cliente.
- Experiencia previa dentro del sector de Internet.

## Conocimientos a valorar

- Lenguajes de programación básicos (HTML, HTML5, PHP...)
- Ofimática avanzada

## Estudios mínimos

Estudios superiores

## Experiencia mínima

Al menos 1 año

## Idiomas

Inglés nivel alto

Hindi nativo

Conocimientos de castellano se valorará positivamente.

Lenguajes de programación básicos (HTML, HTML5, PHP...)

Ofimática avanzada

## Salario

A convenir

Para facilitarnos tu CV, por favor via e-mail: [anna.delaguila@cscsl.com](mailto:anna.delaguila@cscsl.com)